



وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
(٢٨٠)  
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الشؤون التعليمية  
إدارة الاختبارات والقبول

الموضوع: تعليمات وإجراءات التسجيل والقبول في مدارس تحفيظ القرآن الكريم الابتدائية

### تعميم عاجل وهام جداً

لجميع مكاتب التعليم ومدارس تحفيظ القرآن الكريم الابتدائية (بنين-بنات)

وفقه / ل الله

المكرم / ة مدير / ة مكتب التعليم

وفقه / ل الله

المكرم / ة قائد / ة المدرسة الابتدائية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إحفاً لتعميمنا رقم ٣٨٦٧١٣٥٨ وتاريخ ٢٨/٤/١٤٣٨ هـ بشأن قواعد وإجراءات تسجيل الطلاب والطالبات المستجدين في مرحلة رياض الأطفال وفي الصف الأول من المرحلة الابتدائية للعام الدراسي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ، وحرصاً على توحيد إجراءات قبول الطلاب والطالبات المستجدين في الصف الأول الابتدائي في مدارس تحفيظ القرآن الكريم وتفادياً لما قد يقع من إشكاليات .

تجدون برفقه إجراءات التسجيل والمفاضلة والنماذج المعدة لذلك ، للاطلاع والعمل بموجبه مع التقيد بما ورد في النماذج من بنود .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

المدير العام

١٤٣٨

عبدالله بن إبراهيم الركيان

ص / المكتب  
ص / إدارة الاختبارات والقبول (بنين - بنات)  
ص / إدارة الإشراف التربوي (بنين - بنات)  
ص / إدارة التوجيه والإرشاد (بنين - بنات)  
ص / إدارة التخطيط للدرسي



وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

(٢٨٠)

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الشؤون التعليمية

إدارة الاختبارات والقبول

**تعليمات وإجراءات التسجيل والمفاضلة في مدارس تحفيظ القرآن الكريم الابتدائية للطلاب والطالبات  
المستجدين:**

**أولاً: إجراءات التسجيل المبدئي:**

- ١- الإعلان عن الخطة الزمنية للتسجيل والمفاضلة بكل الوسائل المتاحة لدى المدرسة مع تزويد ولي الأمر (نموذج رقم ١) .
- ٢- الالتزام بالفترة الزمنية للتسجيل عبر أيقونة التسجيل على نظام نور فقط، ويمنع أي تسجيل يدوي ، وإذا لم يستطع ولي الأمر يتم التسجيل عن طريق المدرسة.
- ٣- الالتزام بالأعداد الواردة في الميزانية لكل مدرسة.
- ٤- استقبال طلبات التسجيل عبر نظام نور ، وفحصها خلال ثلاث أسابيع من موعد التسجيل ، ويخصص الأسبوع الرابع لإجراء المفاضلة واستخراج النتائج ، وإعلانها .

**ثانياً: إجراءات المفاضلة:**

- ١- تُشكل لجنة للمقابلات بالمدرسة ويحدد موعد للمقابلات حسب استمارة طلب التسجيل المبدئي (نموذج رقم ٢) ، على أن يتم إنهاء جميع أعمال اللجنة في الموعد المحدد في تعميم قواعد وإجراءات تسجيل الطلاب والطالبات المستجدين .
- ٢- تعد نماذج تحتوي على جميع المهارات الواردة في استمارة المفاضلة (نموذج رقم ٣) من قبل لجنة المقابلات
- ٣- طباعة نسخة من نظام نور لقائمة أسماء المسجلين واعتمادها عند المفاضلة .
- ٤- إعداد محضر في حالة عدم إحصار ولي الأمر استمارة التسجيل المبدئي (نموذج رقم ٢) في الوقت المحدد يتضمن سقوط حق الطالب/ة في دخول المفاضلة .
- ٥- تهيئة الأجواء المناسبة أثناء اختبار المفاضلة وعدم السماح لولي الأمر بحضور الاختبار .
- ٦- إبلاغ أولياء الأمور الذين لم يتم قبول أبنائهم ورفض طلبات التسجيل عبر نظام نور ليتسنى لولي الأمر التسجيل في مدارس التعليم العام حسب الأقرب لسكنهم .
- ٧- الرفع بجميع أسماء الطلاب والطالبات المتقدمين حسب (نموذج رقم ٤) لإدارة الاختبارات والقبول مع نسخه لمكتب التعليم الذي تتبعه المدرسة .
- ٨- إعداد ملف تحفظ فيه جميع استمارات التسجيل والمفاضلة للعودة إليها عند الحاجة .
- ٩- تحفظ استمارات اختبار المفاضلة وأوراق العمل للطلاب/ات المتقدمين غير المجتازين لمدة عام دراسي كامل .

**ثالثاً : إجراءات خاصة بمكاتب التعليم :**

- ١- التأكيد على قادة المدارس بضرورة الالتزام بالميزانية المخصصة .
- ٢- التأكيد على قادة المدارس تنفيذ جميع التعليمات الواردة .
- ٣- الاطلاع على كافة استمارات التسجيل والمفاضلة من قبل مشرفي ومشرفات القيادة المدرسية أثناء الزيارات الميدانية .

عبدالله بن  
العمره  
١٤٤٠



وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
(٢٨٠)  
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الشؤون التعليمية  
إدارة الاختبارات والقبول

نموذج رقم (١)

## تعليمات تسجيل الطلاب في مدارس تحفيظ القرآن الكريم (الابتدائية)

تستقبل مدارس تحفيظ القرآن الكريم جميع الطلاب المتقدمين للصف الأول الابتدائي ممن ينطبق عليهم نظام القبول للصف الأول حيث يتم تسجيلهم تسجيلاً مبدئياً حتى تنتهي إجراءات مقابلتهم وإعلان أسماء المقبولين رسمياً .

متطلبات التسجيل المبدئي :

- ١- التسجيل في نظام نور .
- ٢- تعبئة طلب التسجيل المبدئي ( نموذج رقم ٢ ) .
- ٣- إحضار الإثباتات اللازمة .

عناصر المفاضلة:

يتم خلال المقابلة التعرف على معلومات الطالب /ة وقدراته الشخصية مما يتيح إجراء المفاضلة بصورة موضوعية لاختيار العدد المعتمد رسمياً حيث تتم المفاضلة من خلال العناصر التالية :

العناصر	بيانات
حفظ القرآن الكريم	لا يقل ما يحفظه الطالب /ة عن عشر سور يسمع منها خمساً بالإضافة إلى سورة الفاتحة .
الأذكار الشرعية والآداب العملية	ما يحفظه الطالب /ة من أذكار وأدعية .
قدرات الطالب /ة	قدراته على التذكر والتمييز بين المتشابهات ، وسرعة الإجابة وتميزها ، والتمييز بين الألوان .
قراءة وكتابة الحروف	قدرة الطالب /ة على قراءة بعض الحروف الهجائية وكتابتها .
معرفة الأرقام وكتابتها	قدرة الطالب /ة على قراءة بعض الأرقام .
سلامة الحواس	القدرة السمعية ، سلامة النطق ووضوحه ، الطلاقة في الحديث .

\*توقيع وفي الأمر على استلام نسخة من هذا النموذج.

عبدالله بن  
٥١/١١  
نورة  
٥/١١



وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
(٢٨٠)  
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الشؤون التعليمية  
إدارة الاختبارات والقبول

نموذج رقم (٢)

طلب تسجيل مبدئي لطالب/ة مستجد/ة في مدارس تحفيظ القرآن الكريم

<p>اسم الطالب/ة : ..... الجنسية..... رقم السجل المدني : ..... تاريخ الميلاد : / / ١٤ هـ ( يلزم إرفاق صورة من دفتر العائلة مع الأصل للمطابقة ) اسم ولي الأمر : ..... صلة القرابة : ..... عنوان المنزل : ..... الجوال ( )</p>	بيانات تعبا من قبل ولي الأمر
<p><u>تعهد وملاحظات هامة لولي أمر الطالب/ة :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• هذا التسجيل يعد مبدئي ولا يعني قبول الطالب/ة بالمدرسة .</li><li>• يجب الالتزام بيوم المقابلة وعدم التأخر عنه ، وعند تغيب الطالب /ة يسقط حقه في القبول .</li><li>• عدم المطالبة بالانتقال لمدرسة تحفيظ أخرى إلا بوجود شواغر فيها.</li></ul> <p>توقيع ولي الأمر : .....</p>	
<p>المدرسة : ..... الهاتف ( ) موعد مقابلة الطالب/ة : يوم ( ) بتاريخ : / / ١٤ هـ الساعة ..... مسجل/ة الموعد : ..... التوقيع : ..... التاريخ : / / ١٤٣ هـ نتيجة المقابلة : <input type="radio"/> يقبل <input type="radio"/> لا يقبل تم تبليغ ولي الأمر بنتيجة المقابلة يوم ..... الموافق : / / ١٤٣ هـ وسيلة التبليغ : .....</p>	تعبا من قبل إدارة المدرسة

يحفظ النموذج لدى إدارة المدرسة ويسلم ولي الأمر نسخة منه.

علاء الدين  
٥/١١

ذاهرة  
٥/١١



نموذج رقم (٣)

استمارة مفاضلة للمستجدين بالصف الأول ابتدائي مدارس تحفيظ القرآن الكريم لعام ١٤ / ١٤ هـ

اسم الطالب / ة : ..... التاريخ : / / ١٤ هـ

عناصر التقييم	إيضاح العناصر	الدرجة	الدرجة المستحقة	ملاحظات
سورة الفاتحة	حفظ سورة الفاتحة بإتقان	١٠		
حفظ القرآن الكريم	لا يقل ما يحفظه الطالب/ة عن عشر سور يسمع منها خمساً وكل سورة بست درجات مع مراعاة الترتيل وتحسين الصوت	٦		
		٦		
		٦		
		٦		
		٦		
		٣٠		
الأدكار الشرعية والآداب العلمية	ما يحفظ الطالب/ة من أذكار وأدعية وما يعرفه من السنن والآداب	١		خمسة أذكار
		١		
		١		
		١		
		١		
		٥		
قراءة الحروف	يقراً عشرة حروف كل حرف درجة	١٠		من اختيار الطالب/ة
	يكتب خمسة حروف كل حرف بدرجة	٥		
	من ١ - ١٠ لكل رقم نصف درجة	٥		
قدرات الطالب/ة	١ / القدرة على التذكر	١٠		
	٢ / القدرة على تمييز المتشابهات	٥		
	٣ / التمييز بين الألوان	٥		
	٤ / سرعة الإجابة وتميزها	٥		
سلامة الحواس	سلامة النطق ووضوحه	٥		
	الطلاقة في الحديث	٥		
المجموع الكلي		١٠٠		
نقاط التميز				

قرار اللجنة :  تقبل  لا تقبل  
أعضاء اللجنة :

العدد	الاسم	التوقيع
١		
٢		
٣		

ملاحظة : حصول الطالب/ة على (٥٠) درجة شرط لدخول المفاضلة

قائدة المدرسة: .....

الاسم: .....

التوقيع: .....

التوقيع  
٥/١١

التوقيع  
٥/١١

