

دليل أدوات القياس والتقييم في التعليم الإلكتروني

الإصدار الأول

2020 October

الفهرس

الصفحة	الفصل	م
3	مقدمة	1
3	مصطلحات الدليل	2
5	إرشادات عامة	3
6	إرشادات وضوابط إعداد الاختبارات الإلكترونية	4
8	أدوات التقويم الإلكترونية المتاحة على المنصات التعليمية	5
10	البدايل المتاحة لتقويم الطلاب الذين لم يتمكنوا من الدخول لمنصة مدرستهم	6
11	الملاحق	7

مقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، وبعد: تجويدًا للعمليات الإجرائية في الميدان وفقًا للمستجدات التعليمية والتوجهات التربوية التي تعتبر المدرسة هي وحدة التطوير الأساسية في نظامنا التعليمي؛ فقد تم إعداد هذا الدليل الذي يقدم إرشادات التقويم الإلكتروني وأدواته والتي يمكن للمعلم والطالب استخدامها لأداء التقويم بكافة أنواعه في التعليم العام لكافة المراحل الدراسية (حكومي وأهلي)، بما يضمن تقديم تقويم مبني على الأداء و يحقق الهدف منه لقياس نتائج تحقق اهداف العملية التعليمية ومخرجات التعلم، كما يقدم الأدوات المعتمدة من الوزارة على المنصات التعليمية التي تسهم في التيسير على المعلم والطالب عمليات التقييم والتقويم. سائلين الله أن يحقق هذا الدليل الأهداف التي وضع من أجلها، كما نسأله العون والتوفيق للجميع.

أولاً: مصطلحات الدليل

تدل المصطلحات التالية الواردة في هذا الدليل:
(الطالب/ المعلم/ قائد المدرسة/ المشرف التربوي/ المرشد الطلابي ...) على الجنسين.

الوزارة:
وزارة التعليم.

التعليم العام:
جميع مراحل التعليم (الابتدائي، المتوسط، الثانوي) وما في مستواها.

الطالب:
المتعلم أو المتعلمة بإحدى مراحل التعليم العام وما في مستواها من المعاهد سواء أكان منتظماً أو منتسباً بالإضافة إلى الدارسين والدارسات في المدارس الليلية ومراكز محو الأمية وتعليم الكبار والمعاهد الثانوية المهنية التابعة للوزارة.

المعلم:
كل من يزاول مهنة التعليم في مرحلة أو أكثر من مراحل التعليم العام، وما في مستواها من المعاهد.

المادة الدراسية:
المقرر الذي تشتمل عليه الخطة الدراسية في صف دراسي معين مثل: القرآن الكريم، والعلوم، والرياضيات ... إلخ.

التقويم:
عملية منهجية منظمة لجمع المعلومات وتحليلها واستخلاص نتائجها وإصدار الحكم عليها.

التقويم المستمر:

عمليات تعديل وبناء وتطوير المهارات والكفايات لدى المتعلمين وفق معايير كمية ونوعية يقاس من خلالها التعلم.

أدوات التقويم:

تجميع منظم وهادف للمعلومات عن أداء الطالب يتبين فيها إنجازاته وجهوده في عملية التعلم.

التقويم الإلكتروني:

استخدام أدوات إلكترونية توفرها المنصات التعليمية (منصة مدرستي وحزمة أوفس 365) في إجراء التقويم للطلاب.

التقويم الذاتي:

هي اختبارات قصيرة ينشأها الطالب باستخدام بنوك الأسئلة في المنصات التعليمية للتحقق من لتقييم

الاختبارات الفترية

اختبارات تستهدف المهارات والمعارف التي تم تدريسها عن بعد حتى الوقت المحدد لأداء الاختبار من الفصل الدراسي الحالي في جميع المقررات والمواد الدراسية ولجميع الصفوف، بهدف قياس ما تحصل عليه الطالب من معارف خلال دراسته عن بعد، وتستخدم كإحدى أدوات التقويم للفترة الأولى.

الاختبارات القصيرة

هي الاختبارات الفترية الورقية أو الإلكترونية ذات الأسئلة (الموضوعية، المقالية) والتي تقاس المهارات والمعارف التي تم تدريسها للطلاب في المدارة الدراسية.

الاختبارات الشفوية

هي الاختبارات الذي يوجه فيها معلم المادة الدراسية الى الطالب أسئلة شفوية ويستجيب لها الطالب بإجابات شفوية غير مكتوبة ويكون فيها المعلم والطالب وجها لوجه وغالبا ما تكون فردية.

الاختبارات المنزلية

هي الاختبارات القصيرة التي يتم اعدادها من قبل معلم المادة الدراسية وتسلم للطلاب بأي وسيلة كانت حضورية أو الكترونية لأدائها خارج نطاق المنصات التعليمية الإلكترونية كالمنزل واعادتها للمعلم محلولة في وقت التسليم المحدد.

المهام الأدائية

هي التكاليفات التي تتطلب من الطالب وتشمل (الأنشطة، والاستقصاء، الخرائط المفاهيمية والذهنية، التطبيقات العملية، ملف الاعمال، ملف الإنجاز الإلكتروني، المشروعات، البحوث، الزيارات الميدانية،...إلخ) حسب طبيعة المادة الدراسية.

الواجبات المنزلية

وهي التكاليف القصيرة التي تُطلب من الطالب لقياس مهارة أو هدف محدد وتشمل (المطويات، التدريبات والمسائل المنزلية الورقية والإلكترونية، ..إلخ)

ثانياً: إرشادات عامة

1. تشمل هذه التعليمات مدارس التعليم العام الابتدائية والمتوسطة والثانوية وما في مستواها (بنين وبنات).
2. تُعد لائحة تقويم الطالب والمذكرة التفسيرية وما اشتملت عليه من قواعد تنفيذية، وكذلك دليل التعليم الثانوي لنظام المقررات مرجعاً أساسياً في كل الأمور التي لم ترد في هذه التعليمات.
3. تخضع مدارس التعليم العام العالمي والأجنبي لأنظمة الاختبارات والتقويم الخاصة بها ووفقاً للتنظيمات الصادرة من وكالة التعليم العام الأهلي.
4. يلتزم المعلم بتوزيع درجات المواد الدراسية لجميع المراحل والمعتمد من الإدارة العامة للقبول والتقويم (ملحق 1).
5. على مديري التعليم تنفيذ ما ورد في هذه التعليمات، وتبلغ كاملة لعموم الإدارات المعنية والمدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية وما في مستواها (بنين وبنات)، وعلى قادة المدارس تبليغها لمنسوبيهم، والعمل بموجبها.
6. على جميع إدارات/ أقسام الاختبارات والقبول قراءة هذه التعليمات، واستيعابها بصورة دقيقة، وعقد ورش عمل في المدارس ومكاتب التعليم؛ لشرحها ومتابعة تنفيذها في الميدان، وعلى المشرفين التربويين التأكد من أن جميع المدارس قد بُلغت بها، وتُنقذ الاختبارات الفترية بموجبها بشكل دقيق.
7. تعد كافة النظم والتعليمات الواردة في هذا الدليل سارية المفعول اعتباراً من تاريخ صدورهما.
8. تُنقذ الاختبارات الفترية بكافة أنواعها (القصيرة والشفوية والمنزلية) من قبل معلم المادة حسب طبيعة المادة الدراسية وفقاً لما ورد في المذكرة التفسيرية، والقواعد التنفيذية للائحة تقويم الطالب، وبموجب خطة مجدولة لكل معلم بالتنسيق مع قائد المدرسة، ولها موعد محدد ينتهي بنهاية كل فترة تقييمية، كما أن - المعلم - مسؤول عن رصدها في نظام نور.
9. يجب أن يقوم الطالب بنفسه بإعداد وتنفيذ المشاريع والبحوث والتقارير التي تتطلبها أي مادة، وعلى المعلم التأكيد على ذلك، ومتابعته، ولا يمنح درجة هذا الجانب لمن ثبت عليه عكس ذلك.
10. المشاركة في الاختبار تعني أن الموافقة على شروط وقواعد الاختبار، ويؤدي عدم الامتثال للقواعد إلى الإلغاء التلقائي للمشاركة في الاختبار.
11. على الطالب توفير الحد الأدنى من المتطلبات التقنية لأداء المهمات الإلكترونية ودخول الاختبار الإلكتروني.
12. في حال التغيب عن أي اختبار إلكتروني على الطالب تقديم العذر للمعلم أو الإدارة المدرسية لدراسة الحالة.

13. يمكن لأولياء الأمور الاطلاع على نتائج أبنائهم الطلبة وفق الأنظمة واللوائح المعمول بها.
14. يتم وضع الاختبارات بموجب لوائح الاختبارات في الوزارة. وأي اعتراض على درجة الاختبار يتم رفعه لإدارة المدرسة للنقاش.

ثالثاً: إرشادات ووابط إعداد الاختبارات الإلكترونية

1. يسمح فقط بإنشاء الاختبارات والواجبات (الموضوعية والمقالية) عبر المنصات المعتمدة من وزارة التعليم (مدرستي، مايكروسوفت أوفس 365)
2. يكون الاختبار متاحاً من التاريخ المحدد في الخطة الدراسية. ويجب أن تكون مواعيد الإتاحة للاختبار مناسبة لأوقات الطلبة وحسب ما ورد في لائحة تقويم الطالب.
3. في حال تضمن الاختبار أسئلة مقالية سيتم تأجيل اعلان النتيجة للطلبة حتى يقوم المعلم بتصحيحها ورصد درجة السؤال ومن ثم يتم احتساب الدرجة الكلية للاختبار آلياً من النظام خلال 48 ساعة من عقد الاختبار.
4. في حال تضمن الاختبار المعد على برنامج مايكروسوفت تيمز أسئلة موضوعية يمكن للمعلم تأجيل اعلان النتيجة للطلبة حتى يتأكد المعلم من صحة التصحيح ورصد درجة السؤال ومن ثم يتم احتساب الدرجة الكلية للاختبار آلياً من النظام خلال 48 ساعة من عقد الاختبار
5. في حال النقر على بدء الاختبار يجب على الطالب ادخال معلوماته الشخصية إن طلب ذلك (في حال استخدام تطبيقات اختبار أوفس 365) والاجابة على الأسئلة المطروحة ويثبت إرساله ودخوله الاختبار من خلال النقر على زر الإرسال النهائي.
6. يجب أن يكون الاختبار الشفوي مباشراً عبر الفصول الافتراضية (تيميز) بحيث يتمكن المعلم من التحقق من هوية الطالب قبل البدء بالاختبار الشفوي.
7. يخضع نظام الدرجات والاختبارات للسرية التامة ولا يمكن لأحد الاطلاع عليه سوى الأطراف المعنية (الطالب، المعلم، ولي الأمر، الإدارة المدرسية، الاشراف التربوي).
8. لا يسمح للطلاب بإعادة المحاولة لحل نفس الاختبار المنشور في حال كان الاختبار خاضعاً لنظام الدرجات، وفي حال تغيب الطالب عن الاختبار بعذر مقبول يقدم نموذج اختبار آخر.
9. في حال كان الاختبار من نوع التقويم الذاتي أي لا يخضع لدرجة ترصد في سجل الدرجات يسمح بعدد لا نهائي من المحاولات للطالب لمعرفة مدى تمكنه من المحتوى العلمي.
10. يجب على المعلم إنشاء الأسئلة وإضافتها في بنك الأسئلة في المنصة قبل موعد الاختبار 48 ساعة.
11. يجب على المعلم تعيين زمن وتاريخ إتاحة الاختبار بما يناسب طبيعة المادة والزمن التقديري الذي تتطلبه الأسئلة المستخدمة لحلها.
12. يجب إعلان قائد المدرسة والمعلم عن مواعيد الاختبارات وتواريخها وموقع اتاحته على المنصة وذلك قبل موعد الاختبار بوقت كافي وقم بعمل تذكير بالموعد.
13. يجب على المعلم عند إنشاء نموذج الاختبار الآلي الأخذ بعين الاعتبار ما يلي:
 - أهداف المرحلة التعليمية التي تُعد لها أسئلة الاختبارات.
 - أهداف المادة الدراسية التي يجري تقويمها.

- تطبيق جدول مواصفات كل مادة دراسية.
- مراعاة التركيز على الهدف الأساس من الاختبار والمتمثل في تقويم تحصيل الطالب ومكتسباته التعليمية من ناحية، ونموه المعرفي والثقافي والعلمي من ناحية أخرى؛ لذلك يجب أن تكون مناسبة لقدراته ونضجه العقلي، ولا تمثل تحديًا له، ولا تكون بالغة السهولة بحيث لا تستثير قدراته العقلية.
- قياس الأسئلة للمستويات العقلية العليا من فهم وتطبيق وتحليل وتركيب وتقويم؛ لتحقيق تقويم شامل للتحصيل والنمو المعرفي، وألا تقتصر على تقويم الحفظ والاستذكار فقط، ويمكن التحكم في ذلك إذا تم استخدام أيقونة الاختبارات بمنصة مدرستي بضبط اعدادات الاختبار ليتم انشائه ألياً وفق مستويات الصعوبة المتنوعة و أنواع الأسئلة التي يحددها المعلم.
- وضوح ودقة الصور والأشكال الرسومية التي يتم استخدامها في الأسئلة فيجب أن تكون ضمن الدروس المحددة، يجب أن تحقق الصورة / الرسم هدف السؤال الموضوعه لأجله، يجب تمييز الصورة وتعيين حقوق الاستخدام الخاصة بها.
- شمول الأسئلة لوحدة المقرر الدراسي بشكل متوازن مع مراعاة التنوع، والتنوع بين الأسئلة المقالية والموضوعية.
- صياغة الأسئلة بلغة واضحة سليمة خالية من الأخطاء اللغوية والمطبعية متوافقة مع النضج اللغوي للطلاب وألا تحتتمل أكثر من معنى.
- يمكن للمعلم الاستفادة من بنوك الأسئلة المتوفرة لاعداد الاختبارات الالكترونية أو انشاء أسئلة واستخدامها في الاختبار مع مراعاة الأساليب التربوية الصحيحة في بناء أدوات التقويم والموضحة في دليل التقويم التربوي الإلكتروني¹ (ملحق 2).
- في حال استخدام الأسئلة المقالية أو الأسئلة التي تطلب من الطلبة إظهار عملهم على المعلم، تحديد الوقت المناسب مع طبيعة هذه الأسئلة وصعوبتها.
- أنواع الأسئلة الموصى بها في الاختبارات في حال التصحيح الآلي هي (الاختبار من متعدد، الاختيارات المتعددة من متعدد، الصواب والخطأ، الترتيب).
- البعد عن الأسئلة المركبة تركيبًا تراكميًا معقدًا؛ بمعنى ألا يتكون السؤال من عدة أجزاء يبني كل جزء منها على نتائج الجزء السابق مما يسبب إحباطًا للطلاب إذا تعثر في الإجابة عن الأجزاء الأولى.
- البعد عن الأسئلة غير محددة الإجابة، أو التي تحتتمل عدة إجابات، أو التي تكون الإجابة عنها مفتوحة كليًا بحيث تستغرق معظم وقت الطالب.
- 14. يجب مراعاة الطلبة ذوي الإعاقة في اعداد الاختبارات والمهمات بمنحهم نموذج مناسب لاحتياجاتهم ووضع الزمن المناسب لهم.
- 15. يجب إنشاء اختبار آخر في حال وجود طلبة متغيبين عن موعد الاختبار السابق وسبق لهم تقديم أعدارهم وقبولها.
- 16. على المعلم التحقق من إعدادات الاختبار من حيث الدرجة المستحقة، موعد ظهور الاختبار، موعد ظهور التغذية الراجعة.

¹ دليل التقويم الإلكتروني من إعداد شركة تطوير للخدمات التعليمية لشرح آليات بناء أدوات تقويم الكترونية عام 2017م.

17. يجب على المعلم مراجعة أسئلة الاختبارات في حال ورد من الطالب شكوى باحتساب الدرجة خاطئة لاجابته من النظام وتقديم التغذية الراجعة له.

رابعاً: أدوات التقويم الإلكترونية المتاحة على المنصات التعليمية

في هذا الجزء سنقوم بشرح بعض الخدمات والأدوات والبرامج التي توفرها الوزارة للمعلم والطالب والتي من خلالها يتمكن المعلم من تقويم الطالب بأحد أساليب التقويم التي تتطلبها طبيعة المادة لقياس المعارف والمهارات المطلوبة، للاطلاع على آلية شرح استخدام الخدمات يمكنك مسح رمز الاستجابة السريعة المدرج بجانب الخدمة أو الضغط على الرابط.

(1) أدوات متاحة على منصة مدرستي:

■ **بنوك الأسئلة :** بنك أسئلة لكافة المواد الدراسية يضم أكثر من 100 ألف سؤال محكم وبتيح للمعلم إضافة أسئلته الإلكترونية من عدة أنواع (كالاختيار من متعدد، والصواب والخطأ، والاختيارات المتعددة، والترتيب، والمزاوجة، وإكمال الفراغ، والأسئلة المقالية)، ويكون نطاق استخدام هذه الأسئلة للمعلم مع طلابه وبعد تحكيمها من المشرف المتخصص في المادة الدراسية **ويتاح** استخدامها في البنك لكافة المعلمين الأقران في نفس المادة الدراسية.



<https://youtu.be/DyUJmkPwqGc>

■ **الواجبات الإلكترونية:** خدمة تمكن المعلم من انشاء واجبات الكترونية ومهمات أدائية للطلاب ويتم تسليمها للمعلم عبر الحل الآلي المباشر وتصحح آلياً من النظام أو عن طريق ملف ويقوم المعلم بتصحيحها ورصد الدرجة وفق الاعدادات التي تم ضبطها لهذا الواجب، وهي أيضاً تمكن الطالب من تسجيل صوته وضغطه بأحد برامج الضغط winzip وارساله كملف للتقييم من قبل المعلم بما لا يتجاوز حجمه 10 ميجابايت.



فيديو شرح الخدمة للمعلم: <https://youtu.be/ZJetCwv2kNc>

فيديو شرح الخدمة للطالب: <https://drive.google.com/file/d/1vhOmv2nEPGuKG4A->

<Hgrpc79T2CDi10c4/view?usp=sharing>

■ **الاختبارات الإلكترونية (قريباً سيتم اطلاقها):** خدمة تمكن المعلم من انشاء اختبارات الكترونية ونشرها للطلاب لحلها وارسالها حسب الموعد المحدد من المعلم وتصحح آلياً من النظام للأسئلة الموضوعية ومن المعلم للأسئلة المقالية

فيديو شرح الخدمة للمعلم: https://youtu.be/jllcUnPki_4

فيديو شرح الخدمة للطالب: <https://youtu.be/ytDkMForrQ0>



■ الأنشطة المدرسية (قريباً سيتم إطلاقها): خدمة تمكن المعلم من توفير مهمات أدائية للطلاب وتسليمها وفق الاعدادات المطلوبة منهم بحسب التصنيفات المتاحة من قائد المدرسة لهذه الأنشطة التي يتم تفعيلها وأيضاً بحسب طبيعة المادة الدراسية.

فيديو شرح الخدمة للمعلم: <https://youtu.be/msjxGEZ8KIM>

فيديو شرح الخدمة للطلاب: <https://drive.google.com/file/d/1vhOmv2nEPGuKG4A-Hgrpc79T2CDi10c4/view?usp=sharing>



(2) أدوات متاحة ضمن حزمة مايكروسوفت أوفيس 365

- مايكروسوفت Forms: أداة تتيح للمعلم إنشاء نموذج اختبار الكتروني ونشره للطلاب.
- مايكروسوفت One Note: أداة تتيح للطلاب انشاء ملفات الأعمال (الإنجاز) عليه وكذلك تتيح للمعلم الاطلاع عليها وتقييمها.
- مايكروسوفت Word / PowerPoint / Excel: حزمة مايكروسوفت أوفيس والتي تتيح للمعلم استخدامها في تسليم البحوث والمقالات والعروض التقديمية والجداول الحسابية والمهمات الأدائية كملفات يقوم المعلم بتقييمها.
- مايكروسوفت Sway: أداة تتيح إنشاء العروض التفاعلية المتقدمة عليها كأحد المهمات الأدائية التي يمكن للمعلم تقييم الطالب عليها.
- مايكروسوفت Teams: أداة تتيح للمعلم والطلاب انشاء لقاء فردي بما يسمح لأداء الاختبارات الشفوية وكذلك تسجيل الصوت من خلاله لأغراض التقويم
- مايكروسوفت Assignments - teams: أداة تتيح للمعلم إنشاء نموذج اختبار الكتروني ويقوم بالتصحيح الآلي للاختبارات الموضوعية.
- مايكروسوفت OneNote classrooms – teams: أداة تتيح للمعلم إنشاء ملفات إنجاز إلكترونية للطلاب



رابط أدلة شرح الخدمات : <https://backtoschool.sa/education/teacher>

(3) أدوات داعمة:

- مايكروسوفت OneDrive: مساحة تخزينية تعادل 1TB لكل طالب ومعلم تمكنه من رفع الملفات عليها ومشاركتها الطلاب أو المعلمين، مثال: يمكن للطلاب تنفيذ مشروع أو مهمة أدائية أو تسجيل تسميع القرآن وتخزينه على OneDrive ومشاركة الرابط مع المعلم عبر تيمز أو البريد الإلكتروني أو الاطلاع على الملفات التي تم مشاركته فيها.
- البريد الإلكتروني: من خلاله يتمكن الطالب أو المعلم ارسال تنبيهات أو تكليفات أو التواصل بشكل مباشر مع الطلاب جميعاً او مجموعة محددة من الطلاب.

**خامساً: البدائل المتاحة لتقويم الطلاب الذين لم يتمكنوا من الدخول لمنصة مدرستهم:****(1) حزمة مايكروسوفت أوفيس:**

- يمكن للطلاب الذي يواجه مشكلة في الدخول لمنصة مدرستي ولكنه يتمكن من حضور الفصول الافتراضية عبر برنامج تيمز التواصل مع معلم المادة وإدارة المدرسة لتوفير بدائل التقويم على أحد برامج الحزمة.
- يمكن للطلاب الذي لم يتوفر لديه جهاز دائم أو شبكة انترنت مستقرة التواصل مع إدارة المدرسة أو مكتب التعليم أو إدارة التعليم لبحث سبل توفير جهاز او موقع قريب من مقر سكنه الحالي بالتنسيق مع الجهات المعنية لأداء الاختبارات الإلكترونية والشفوية عبر الأدوات المتاحة على مايكروسوفت تيمز من أي جهاز محمول في وقت محدد متفق عليه.

(2) زيارة المدرسة:

- يمكن للطلاب الذين لم تتوفر لهم حسابات مايكروسوفت أوفيس بعد لأي سبب كان أو لم يتمكنوا من الدخول للمنصة أو الوصول لحزمة مايكروسوفت لعدم توفر أجهزة أو انترنت أو لأي سبب كان زيارة المدرسة واستلام المهمات الأدائية و الاختبارات المنزلية من المعلم وأدائها في المنزل واعادة تسليمها في الوقت المتفق عليه مع معلم المادة مرة أخرى للمدرسة.
- وفي حالة وجود الطالب في مدينة غير المدينة التي تقع فيها مدرسته يمكن التواصل مع إدارة المدرسة لارسال المهمات الأدائية والواجبات والاختبارات المنزلية بأحد الوسائل الإلكترونية المتاحة.

(3) إدارة التعليم

▪ في حال تعذر الوصول للطلاب أو تقويمهم لأي سبب كان يجب رفع بيانات الطلاب وأولياء أمورهم للجان التنفيذية المختصة بإدارة التعليم لمتابعة الحالة واتخاذ الاجراء الصحيح فيها بعد رفع تقرير مفصل عن الحالة.

الملاحق

تتضمن هذه الوثيقة ملفين يمكن تحميلهما بمسح رمز QR الموضح أدناه:

(1) حزمة توزيع الدرجات المعتمد لكافة الصفوف الدراسية (ابتدائي، متوسط، ثانوي).

(2) دليل التقويم الإلكتروني

<https://drive.google.com/drive/folders/1ppmVdtUB6mwD3AyKSmSR1pRmmpSsJCo>

